

Die Sepiatec GmbH mit Sitz in Berlin-Adlershof ist ein Tochterunternehmen des Schweizer Laborgeräteherstellers BÜCHI Labortechnik AG.

Die innovativen HPLC- und SFC-Systeme von Sepiatec werden sowohl in internationalen Pharma- und Biotechnologie-Unternehmen als auch in zahlreichen Forschungseinrichtungen eingesetzt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

## **Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Annahme von Telefonaten, E-Mails, Briefsendungen usw.
- Rechnungseingangsprüfung und -erfassung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen nach Absprache
- Mitarbeit bei der Organisation des Warenversandes ins In- und Ausland

### **Ihre Qualifikation:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Eigenverantwortliche und zielstrebige Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Erfahrung im Warenexport von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- Eine unbefristete Anstellung in einem innovativen Unternehmen
- Zusammenarbeit mit einem freundlichen und kompetenten Team
- Vielseitige Gestaltungsmöglichkeiten und Freiraum für Ihre Ideen
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildung
- Ein attraktives Gehalt und 30 Tage Urlaub

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Sepiatec GmbH  
Herrn Wolf-Rainer Jüterbock  
Johann-Hittorf-Straße 8  
12489 Berlin  
Tel.: 030 – 63 22 34 0  
E-Mail: [career@sepiatec.com](mailto:career@sepiatec.com)  
Web: [www.sepiatec.com](http://www.sepiatec.com)